

Commis aux pièces

Vous avez envie de vous joindre notre grande famille? Envoyez-nous votre CV dans les plus brefs délais. Nous voulons vous rencontrer!

Fondée depuis 1965, Emballages Mitchel-Lincoln est une entreprise familiale comptant près de 900 employés. Elle œuvre dans la fabrication d'emballages en carton ondulé. Nos installations sont situées à Ville Saint-Laurent, Vaudreuil, Drummondville et Saint-Pie. Grâce à notre association avec *Atlantic Packaging* à Toronto ainsi que notre partenariat dans la papeterie *New Forest Paper Mill*, nous nous positionnons comme leader dans les marchés du Québec et de l'Est du Canada.

SOMMAIRE DU POSTE

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Nombre de poste à combler : 1

Salaire : 20.36 \$ / heure

Horaire de travail : 40 heures – temps plein

Statut de l'emploi : Permanent

Quart de travail : Jour

DESCRIPTION

Sous l'autorité du directeur de l'entretien mécanique, vous serez responsable de :

- Traiter les demandes reçues et acheminer ou distribuer les pièces et les fournitures à l'intérieur de l'établissement;
- Posséder des connaissances de base dans les achats afin de pouvoir effectuer le remplacement de l'acheteur au besoin;
- Recevoir et trier les pièces et les fournitures;
- Gérer les articles ainsi que leurs dispositions dans l'entrepôt;
- Gérer une base de données;
- Assurer une bonne gestion des stocks;
- Faire le contrôle de l'inventaire;
- Communiquer avec les fournisseurs;
- Remplir des formulaires de retour à l'intention des fabricants pour justifier le retour d'une pièce;
- Remplir d'autres tâches connexes de bureau.

COMPÉTENCES ET EXIGENCES

- Diplôme d'études professionnelles en vente de pièces mécaniques et d'accessoires ou combinaison d'expérience ou de formation jugée équivalente;
 - Minimum de 6 mois d'expérience pertinente à titre de commis dans un poste comparable;
 - Avoir une bonne connaissance des applications Microsoft Office, particulièrement Excel;
 - Permis de conduire valide;
 - Avoir le sens de l'organisation;
 - Aimer travailler en équipe;
 - Respecter les priorités;
 - Avoir de la facilité pour apprendre de nouvelles applications;
 - Avoir le sens de la débrouillardise.
-

Pour faire parvenir votre candidature, postulez directement sur notre site web ou utilisez un des moyens suivants :

- Télécopieur : 819-479-8223
- Poste : 925 rue Rocheleau, Drummondville, Québec, J2C 6L8
- Courriel : stephanie.garand@mitchellincoln.ca